



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

**UNITA' OPERATIVA QUALITA' E RISK-MANAGEMENT  
DETERMINAZIONE**

<b>Raccolta Particolare dell' U.O. Qualità e Risk-Management</b> Determinazione n. <u>3</u> del <u>12.01.2010</u>	<b>Raccolta Generale delle Determinazioni</b> Determinazione n. <u>7</u> del <u>12.01.2010</u>
<b>OGGETTO: Dott.ssa Vincenza Nigro – in comando per aggiornamento professionale obbligatorio. Milano, 25-26 novembre 2009. Liquidazione competenze economiche.</b>	

L'anno **duemiladieci** il giorno **dodici** nel mese di **gennaio** nel proprio Ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.  
QUALITA' e RISK-MANAGEMENT  
Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

Vista la deliberazione commissariale n. 564 del 03 novembre 2009 con la quale la dott.ssa Vincenza Nigro, dipendente di questo Istituto con la qualifica di Capo Servizi Sanitari – Dirigente Assistenza Infermieristica è stata autorizzata a partecipare al corso di aggiornamento professionale obbligatorio: "La Gestione del Personale Infermieristico" che si è tenuto a Milano dal 25 al 26 novembre 2009;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dall'interessata, che la spesa da doversi liquidare a carico dell'Ente e quella da corrispondere in favore della medesima per la partecipazione al corso formativo in questione è di Euro 1365,52, a titolo di rimborso spese per iscrizione al corso, viaggio, pernottamento e vitto;

**D E T E R M I N A**

- Liquidare in complessivi **€ 1365,52** le spese di iscrizione, viaggio pernottamento e vitto sostenute dalla dott.ssa Vincenza Nigro per la partecipazione al corso in questione e di seguito dettagliate:
  - € 990,00 per iscrizione giusta fattura n. 905183 del 9.11.2009;
  - € 217,47 per viaggio;
  - € 113,05 per pernottamento;
  - € 45,00 per vitto;
- Precisare che la predetta spesa trova imputazione sul conto economico conto economico 7121000005 del Bilancio 2009, giusta deliberazione n. 55 del 02/02/2009;
- Trasmettere copia della presente determinazione, con connessa documentazione di spesa in originale, all'Area Gestione Risorse Umane per quanto di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento Legge 241/1990  
Collaboratore Amministrativo Prof.le  
f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.  
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT  
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

**dal 13.01.2010 al in corso**

**Bari, 13.01.2010**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo

---

per copia conforme

Bari, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Francesco Lopopolo

---